

**PLA D'ORGANITZACIÓ PER A  
L'OBERTURA DEL CENTRE  
CURS 2021-2022**

**ESCOLA ANTONI DOLTRA**

Pineda de Mar, 9 de setembre de 2021

## ÍNDIX

### 1. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA I INTRODUCCIÓ

### 2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a) Diagnosi.....	2
b) Organització dels grups estables.....	2
c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.....	4
d) Organització de les entrades i sortides.....	5
e) Organització de l'espai d'esbarjo .....	6
f) Relació amb la comunitat educativa .....	7
g) Servei de menjador .....	7
h) Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	9
i) Extraescolar i acollida .....	11
j) Sortides i colònies.....	12
k) Reunions dels òrgans unipersonals i col.lectius de coordinació i govern .....	13
l) Protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de covid-19 .....	13
m) Seguiment del pla .....	14

### 3. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

a) Pla d'acollida de l'alumnat .....	15
b) Pla de treball del centre educatiu en confinament .....	15

### 4. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

a) Pla de treball del centre educatiu en confinament .....	16
--	----

## 1. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA I INTRODUCCIÓ

Aquest document recull la proposta d'obertura de l'escola Antoni Doltra per al curs 2021-2022. Inclou tots els àmbits d'actuació del centre i ha estat elaborada tenint en compte els documents següents:

- **PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA**

## 2. CONTINGUT DEL PLA

### a) Diagnosi curs 20-21

Malgrat les restriccions derivades de la situació de pandèmia, s'han pogut portar a terme les activitats previstes a la PGA (sortides, colònies, activitats de formació...).

S'ha pogut dur a terme l'avaluació interna i externa de centre amb normalitat i dins les dates establertes.

L'assistència de l'alumnat ha estat com la de qualsevol altre curs, exceptuant els casos de criatures que han hagut de fer quarantenes o aïllaments degut a la covid-19, o estaven absents per motius de salut justificats (amb coneixement de la Inspecció educativa i amb l'aplicació de les mesures pertinents). Només s'han confinat dos grups classe al llarg del curs.

### b) Organització dels grups estables curs 21-22

Els grups estables pel curs 21-22 són els ordinaris per nivell. Als grups més nombrosos, se'ls hi assignarà el màxim d'hores de reforç (de 22 a 25), de manera que no hi hagi coincidència de totes les criatures a la mateixa aula en el màxim nombre de sessions possible.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
	<i>Nombre</i>	<i>Nombre i nom</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nom</i>	<i>Nom (horari)</i>
P3	22	1 Jenni Díaz	1 Reforç 1 ALL	1 TEEI	1 EAP 1 TIS	AULA P-3	Biblioteca (horari a determinar)

P4A	14	1 Geni Marrè	1 Reforç 1 Mestra d'anglès 1 ALL		1 EAP 1 TIS	AULA P-4	Biblioteca (horari a determinar)
P4B	15	1 Teresa Riera	1 Reforç 1 Mestra d'anglès 1 ALL		1 EAP 1 TIS	AULA P-4	Biblioteca (horari a determinar)
P5	17	Isabel Campeny	1 Reforç 1 Mestra d'anglès 1 ALL		1 EAP 1 TIS	AULA P-5	Biblioteca (horari a determinar)
1r	21	1 Cristina Villaronga (subst. Mònica Moyà) 1 Mestra de reforç. Vanesa ...	1 Música 1 Ed. Física 2 MALL/EE. 1 Religió Anglès		1 TIS	AULA 1r	Biblioteca (horari a determinar)  Aula de música (horari a determinar)
2n	15	Carolina Chamorro	1 Música 1 Ed. Física 1 Religió 1 Reforç 2 MALL/EE 1 Anglès		1 Vetlladora 1 TIS	AULA 2n	Biblioteca (horari a determinar) Aula Reforç Aula de música (horari a determinar)
3r	24	1 Maribel García 1 Meritxell .....	1 Anglès 1 Música 1 Ed. Física. 1 Religió 2 MALL/EE		1 Vetlladora 1 TIS	AULA 3r	Biblioteca (horari a determinar) Aula Reforç Aula TIC Aula de música (horari a determinar)
4t	27	1 Yolanda Castro 1 Neus Borràs	1 Anglès 1 Ed. Física 2 MALL/EE. 1 Religió		1 Vetlladora 1 TIS	AULA 4t	Biblioteca (horari a determinar) Aula Reforç Aula TIC Aula de música (horari a determinar)
5èA	14	1 Maria Serrat	1 Anglès 1 Música 1 Ed. Física 2 ALL/EE. 1 Reforç 1 Religió		1 TIS	AULA 5è (Planta baixa)	Biblioteca (horari a determinar) Aula TIC Aula de música (horari a determinar)
5èB	15	1 Natalia Constantí	1 Anglès 1 Música 1 Ed. Física 2 ALL/EE. 1 Reforç 1 Religió		1 TIS	AULA 5È-B (Planta baixa)	Biblioteca (horari a determinar) Aula TIC Aula de música (horari a determinar)

6èA	17	1 Joan Camps	1 Anglès 1 Música 1 Ed. Física 2 ALL/EE. 1 Reforç 1 Religió		1 TIS	AULA 5È-B (mòdul CS- Planta 1ª, 1ª porta)	Biblioteca (horari a determinar) Aula TIC Aula de música (horari a determinar)
6èB	15	1 Welelo Zamora	1 Anglès 1 Música 1 Ed. Física 2 ALL/EE. 1 Reforç 1 Religió		1 TIS	AULA 6È-B (mòdul CS- Planta 1a - 3a Porta)	Biblioteca (horari a determinar) Aula TIC Aula de música (horari a determinar)

### c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Des de la perspectiva paidocèntrica, l'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es planteja des de la participació prioritària d'aquests en entorns ordinaris amb l'objectiu d'anar planificant les intervencions, els suports i les mesures necessàries que cal anar introduint en el context d'aprenentatge de l'alumne per afavorir el seu desenvolupament, minimitzar-ne les barreres i millorar-ne el nivell competencial.

Seguint les recomanacions del Disseny universal per l'aprenentatge, es prioritzaran les mesures universals aplicades per tots els professionals del centre tot presentant diferents estratègies per fomentar l'interès, la motivació, l'autoregulació, etc. i donant diferents opcions de percepció, comprensió, i diferents formes de comunicació i interacció.

#### **Mesures universals:**

- Treball per racons dins el grup estable.
- Treball en grups heterogenis o treball cooperatiu (sempre dins el grup estable).
- Docència compartida (dos mestres a l'aula), sempre que sigui possible, ja sigui perquè els dos mestres condueixen la mateixa activitat o perquè un d'ells/es faci de suport a qui més ho necessita. El mestre que no forma part del grup estable mantindrà la distància física interpersonal recomanada i l'ús de mascareta.

#### **Mesures addicionals:**

- Suport del mestre d'EE/MALL: es prioritzarà l'atenció dins l'aula amb el grup de referència. En aquells casos que sigui difícil dur a terme el treball es realitzarà una atenció en petit grup o individual dins l'aula d'EE/MALL. Caldrà mantenir la distància física i l'ús de mascareta en ambdós casos. Es poden atendre criatures de diferents grups estables sempre que es respectin les mesures de protecció; ventilació, distància de seguretat, rentat de mans i ús de mascareta
- Suport escolar personalitzat (SEP): Aquest curs es realitzarà únicament dins l'horari escolar. En el cas que impliqui atendre criatures de diferents grups

estables es farà sempre respectant les mesures de protecció; ventilació, distància de seguretat, rentat de mans i ús de mascareta.

- Aula d'acollida: al centre no tenim una dotació específica per realitzar el suport d'aula d'acollida. Tanmateix una mestra de l'escola hi dedicarà 3 hores per aquesta tasca. En el cas que impliqui atendre criatures de diferents grups estables es farà sempre respectant les mesures de protecció; ventilació, distància de seguretat, rentat de mans i ús de mascareta.

### **Mesures intenses:**

- En cas que es requereixi l'atenció directa del CREDA, CREDAV, CRETDIC, es seguiran les mesures sanitàries de seguretat establertes.
- Es prioritzarà que el personal d'atenció educativa pugui estar assignat a un grup de referència, en cas de no ser possible, es prendran les mesures sanitàries pertinents.
- L'EAP farà els seguiments especialment dels alumnes amb informe de reconeixement dins l'aula (amb el grup estable), sempre que en sigui possible, mantenint la distància física i l'ús de mascareta.

### **d) Organització de les entrades i sortides**

L'entrada de tots/es els/les alumnes de l'escola serà a les 9h (matí) i a les 15h (tarda). I la sortida serà per tots/es els/les alumnes de l'escola a les 12:30 i a les 16:30. Seguint les indicacions del Departament, l'entrada serà esglaonada en el sentit que distribuïrem l'accés de l'alumnat entre les 4 portes existents al centre. Amb l'objectiu d'evitar aglomeracions, les indicacions dels senyals "espai lliure de fum" que hi ha als accessos serviran com a espai lliure per a la circulació només dels nens i nenes de l'escola. Les famílies s'hauran de mantenir a la distància que marca aquest senyal. Els diferents grups que accediran per cada porta ho faran de manera ordenada i trobaran el/la seu/va tutor/a (o mestre/a de referència en aquell moment) que els acompanyarà a l'aula corresponent .

CURS NIVELL GRUP	ACCÉS
P3	Porta carrer Marina (gran).Costat dret.
P4 A	Porta carrer Marina (petita). Porta mestres.
P4 B	Porta carrer Marina (petita). Porta mestres.
P5	Porta carrer Marina (gran).Costat esquerre.
1r	Porta carrer Narcís Monturiol. Costat dret.
2n	Porta carrer Narcís Monturiol..

	Costat dret.
3r	Porta carrer Cardenal Cisneros/Narcís Monturiol (Porta principal). Costat esquerre.
4t	Porta carrer Cardenal Cisneros/Narcís Monturiol (Porta principal). Costat esquerre.
5è-A	Entrada Narcís Monturiol. Costat esquerre.
5è-B	Entrada Narcís Monturiol. Costat esquerre.
6è A	Porta carrer Cardenal Cisneros/Narcís Monturiol (Porta principal). Costat dret.
6è B	Porta carrer Cardenal Cisneros/Narcís Monturiol (Porta principal). Costat dret.

Observacions:

Tots els grups accediran a les seves aules seguint un circuit establert.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

**e) Organització de l'espai d'esbarjo**

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, tot i que disposem d'un espai prou ampli de pati, farem dos torns; un per educació infantil i l'altre per educació primària. En ambdós casos l'espai de pati estarà sectoritzat per acollir a cada grup estable. Amb aquesta organització, seguint les instruccions del Departament, l'alumnat un cop al seu espai de pati, es podrà treure la mascareta. Els alumnes poden portar una mascareta de recanvi i han de portar una funda per a guardar-la en cas necessari.

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	HORA DEL PATI
ED.INFANTIL	CADA GRUP ESTABLE AL SEU SECTOR	10:30 - 11:00
ED. PRIMÀRIA	CADA GRUP ESTABLE AL SEU SECTOR	11:00 - 11:30

## f) Relació amb la comunitat educativa

- 1) Enviar a les famílies per correu electrònic i penjar a la pàgina web del centre les instruccions d'organització generals referents al pla d'actuació. Primers dies de setembre.
- 2) Reunions d'inici de curs.

2.1 Les reunions de principi de curs es realitzaran durant la segona quinzena de setembre i de forma telemàtica.

- 3) Reunions del Consell Escolar. Seran telemàtiques.
- 4) Reunions de seguiment amb les famílies. Es donarà l'opció a la família de fer-les de forma presencial i/o telemàtica, o mitjançant el telèfon o el correu electrònic.
- 5) Un membre de la família podrà acompanyar el/la fill/a durant l'adaptació d'ed.infantil 3 anys. La resta d'entrades de famílies a l'escola han de ser amb cita prèvia.
- 6) Valorarem en cada moment la participació de les famílies en tallers i activitats de classe. Es podrà portar a terme sempre que es garanteixin les mesures de protecció.
- 7) Valorarem també la participació de les famílies en les festes escolars. Si hi participen caldrà evitar al màxim les aglomeracions i respectar en tot moment les mesures de protecció.

## g) Servei de menjador

**Horari del servei de menjador:** De 12:30 a 15.00h

### **Recollida dels infants**

- **Infantil:** La monitora referent d'infantil anirà a buscar un grup a l'aula, la resta de grups, els portaran fins al menjador, la TEEI de l'escola i una de les mestres (fent dos torns si és necessari per número d'infants).
- **Primària:** Els/les alumnes aniran sols/es fins a la zona de menjador on hi haurà la monitora de referència i es situaran als punts de trobada per grup estable, seguint sempre els recorreguts de circulació marcats pel centre educatiu.



## Dins del menjador

- Es faran dos torns a partir de 30, per no tenir molts nens al menjador, amb les finestres obertes per tenir ventilació ja que coincidiran nens de diferents grups estables dins el menjador. En cas de fer dos torns dinarien en torns de 45 minuts.
- Els alumnes un cop passada llista per part del/a monitor/a , passaran a rentar-se les mans amb aigua i sabó, eixugant-se amb tovallons d'un sol ús per grup estable. Un cop fet aquest pas es procedirà amb ordre a entrar dins del menjador.
- Tots els infants dinaran a la zona de menjador.
- Dintre del menjador cada grup estable seurrà junt, no serà necessari entre els alumnes del grup mantenir 1,5 metres de distància. Els diferents grups estables han d'estar clarament separats, ja sigui deixant una cadira buida o mesurant la distància entre ells, i no s'han de barrejar.
- A l'entrar al menjador, els alumnes tindran les taules parades i el menjar als plats, de manera que un cop s'hagin rentat les mans podran seure al lloc assignat pel monitor/a.
- El monitor/a de referència serà el responsable de tenir el control de les al·lèrgies i les intoleràncies dels membres del seu grup mitjançant el llistat lliurat per la coordinadora.

## Temps d'esbarjo

- Durant l'estona d'esbarjo, cada grup estable tindrà una zona del pati marcada on hi haurà una proposta d'activitat adaptada a la nova situació. Aquestes zones son:

Ø PER A INFANTIL: El sorral i si cal la zona de gronxadors. Les criatures no portaran mascareta en el temps d'esbarjo.

Ø PER A PRIMARIA: La pista, la zona de sorra i si cal el pati de la zona de menjador. Les criatures no portaran mascareta en el temps d'esbarjo.

- En cas de pluja.

En cas de pluja tenim habilitats dos espais, un serà el menjador i l'altre el replà del passadís planta 1 mòdul C.

- En cas que una criatura de primària, d'un grup estable, es quedi sol/a aquell dia al menjador, es podrà unir a un altre grup estable sempre i quan totes les criatures d'aquell grup estable, i la criatura mateixa, portin mascareta. Només en el cas d'una ÚNICA criatura per grup estable.

A Ed. Infantil aquesta opció no és possible donat que no porten mascareta

## Tornada a les aules

- La tornada a les aules es farà a les 15:00
- El grup d'infantil anirà acompanyat per la monitora de referència cap a les aules.
- Els grups de primària aniran sols a l'aula seguint els recorreguts de circulació marcats pel centre educatiu de manera esglaonada.

## **Mascareta**

- Els monitors i monitores en tot moment hauran de dur la mascareta.
- Els/les alumnes usuaris/es de menjador, hauran de dur la mascareta a partir dels 6 anys per moure's per l'espai assignat a l'hora del menjador, el lavabo, per realitzar una activitat.

## **Rentat de mans**

- Els alumnes es rentaran les mans 3 cops durant el servei de menjador, abans i després del dinar i un últim cop abans de tornar a les aules. Abans i després d'anar al WC.
- Personal docent i no docent, quan entri o surti del menjador haurà de fer ús del gel hidroalcohòlic.

## **h) Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

- **Pla de ventilació**

Seguint el que marca el document **Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19** (gener 2021) establim que:

1. La ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior.
2. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
3. De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.
4. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior es permeten obertures menors.
5. El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
6. Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones

comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

7. És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula.
8. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.
9. Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
10. Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.
11. Menjadors. Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

- **Servei de neteja**

A l'escola Antoni Doltra la competència de la contractació del servei de neteja correspon a l'ajuntament. El nou Pla d'Actuació del Departament per al curs escolar, i pel que fa a la neteja, estableix que **ja no és necessari l'aplicació dels protocols de neteja establerts pel curs 2020-21. Tot i així la neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, i dels lavabos també al migdia**, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. Es mantindran les freqüències de neteja previstes als plecs que regulen el contracte de neteja de dependències municipals.

- **Desinfecció**

Segons el descrit al **Pla d'actuació del Departament per al curs 2021-2022** no és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la

importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin les condicions d'higiene.

- **Gestió de residus**

El protocol recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El subministrament d'aquest contenidor no forma part de les competències municipals de manteniment dels centres educatius, per tant, s'ha de subministrar pel Departament d'Educació.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### **i) Extraescolars i acollida**

L'acollida es portarà a terme a l'espai de menjador. És un espai ben ventilat i que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Els alumnes que facin l'acollida matinal seran acompanyats per la monitora al seu grup estable. Durant el trasllat sempre caldrà portar mascareta.

Des del Departament s'està acabant d'enllestir el protocol pel que fa les activitats extraescolars. Sabem, gràcies a la roda de premsa del passat 2 de setembre, que es parlava d'una ràtio òptima de 10 i màxima de 15 alumnes. Quan disposem de la informació exacta l'afegirem com addenda a aquest pla d'actuació.

El llistat que oferim a continuació és provisional i basat en les activitats que es van portar a terme el curs passat i que estava previst que continuïn durant aquest curs.

<b>ACTIVITAT</b>	<b>NOMBRE D'ALUMNES</b>	<b>GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES</b>	<b>PROFESSIONAL RESPONSABLE</b>	<b>ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT</b>
ACOLLIDA MATINAL	Per definir	infantil i primària	Irene Castells (coordinadora)	ESPAI MENJADOR

			del menjador)	
TAEKWONDO	Per definir	de les 3 escoles del barri	Albert Munera International taekwondo Federation)	PATI DE PRIMÀRIA (PISTA DE BÀSQUET
PISCINA	per definir	de totes les escoles del barri	Xavi Miranda	PAVELLÓ CAN XAUBET
ANGLÈS	per definir	de totes les escoles del barri	Eva/Robert	ESCOLA MONTPALAU
LLENGUA ÀRAB	per definir	alumnes de 3r a 6è	Abdel Khalek Mechbal	AULES CS
ESCOLA DE MÚSICA	Per definir	de totes les escoles de Pineda	???	AULES PAVELLÓ C

## j) SORTIDES I COLÒNIES

El centre determinarà les sortides previstes dins la seva PGA i vetllarà per dur a terme les adaptacions necessàries perquè s'atenguin les mesures de prevenció i seguretat sanitària: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.. Es prioritzarà les sortides i activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals.

Les colònies i les sortides d'un dia s'han d'organitzar en grups constants de convivència, que són coincidents amb els grups de convivència estable definits per a l'activitat lectiva. Aquests grups han de tenir un o diversos monitors o monitores, que han d'interactuar amb el grup de manera transversal al llarg de tota l'activitat o la jornada. Les sortides s'organitzaran, generalment, per cicles, amb la presència de més d'un grup estable de convivència, per tant, serà necessària la distància interpersonal d'1,5 metres. Durant el trasllat amb transport escolar serà necessari l'ús de mascareta.

Poden conuiuere diferents grups de centres educatius diferents en una mateixa instal·lació sigui amb allotjament o sense, sempre que es respectin els grups de convivència estable i la distància de seguretat entre aquests.

En l'organització de les colònies i sortides, un cop arribats a lloc, es mantindran els grups estables de convivència.

En tot cas, s'aplicaran les mesures vigents en el moment que s'hagin de realitzar les activitats complementàries.

**k) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT - TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip docent (cicle natural)	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent (Comissions)	Organització	Presencial	Quinzenal
Equip docent (grups pedagògics)	Organització	Presencial	Una per setmana
Claustre	Coordinació	Presencial en aula on es respecti la distància de seguretat, al pati o telemàtic.	Mensual o quan s'escaigui
Consell Escolar	Coordinació	Telemàtic	Trimestral o quan s'escaigui
Equip directiu- Ampa	Coordinació	Presencial o telemàtic	Mensual o quan s'escaigui

En els espais de reunió dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern del centre, s'establirà les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1.5 metres i en serà necessari l'ús de mascareta.

**l) Protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de covid-19.**

Es descriurà el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

**DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPÀI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMILIA</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b>
E. Infantil i Primària.	Mòdul C.S. Planta baixa. Espai comprès entre el despatx i la sala de mestres.	Mestre de suport estable del grup o docent de l'equip directiu que hi hagi en aquell moment al despatx. Si no hi és en aquell moment cal contactar amb la directora. En cas de gravetat trucar al 061.	La directora o mestre de referència en aquell moment	La directora.

#### m) Seguiment del pla

<b>RESPONSABLES</b> Directora
<b>POSSIBLES INDICADORS</b> El 100% del claustre compleix les mesures sanitàries.
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS</b> A determinar en funció del resultat dels indicadors.

### 3. CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

#### a) Pla d'acollida de l'alumnat

L'acollida de P3 es realitzarà els dies 13 i 14 de setembre. En els horaris següents:

CURS	13-09-21	14-09-20	DOCENTS
P3 - GRUP 1	9:00 - 12:30 h.	15:00 - 16:30 h.	Tutora, TEEI.
P3 - GRUP 2	15:00 - 16:30 h.	9:00 - 12:30 h.	Tutora, TEEI.

Es permetrà l'entrada d'un dels pares/mares. L'accés i l'estada a dins de l'escola ha de ser sempre amb mascareta i respectant la distància d'1,5 m.

#### b) Pla de treball del centre educatiu en confinament

A l'etapa d'infantil el mitjà de comunicació habitual serà el correu electrònic. La tutora convocarà una reunió setmanal amb els seus alumnes a través del meet. En cas de les famílies que no es pugui contactar per correu electrònic el contacte es farà via telefònica.

S'enviarà al correu de les famílies una proposta de les tasques setmanals. Les famílies hauran de fer un retorn d'aquestes activitats seguint les instruccions de la mestra.

Cada tutor/a prepararà un recull d'activitats dels diferents continguts i els el donarà fotocopiats en forma de dossier a les famílies.

El retorn de les tasques en paper, es farà un cop finalitzat el confinament.

### 4. CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

A l'etapa d'educació primària el mitjà de comunicació habitual serà el correu electrònic. Es realitzaran contactes individuals i grupals amb l'alumnat via meet.

En general els recursos didàctics seran els següents: material elaborat pels tutors i pels especialistes, material Innovamat, recursos web, lectures mètode Glifing (1r a 3r).

Concretant per cicles:

#### Cicle inicial



Fer un relligat amb les fitxes de treball sistemàtic. Així, en el cas que els confinin a casa se'ls podran emportar i anar-lo fent.

Emportar-se els quadernets de matemàtiques (innovamat), i de llengua catalana per fer a casa (Lector i camallarg).

Al llarg de la setmana s'anirà fent el seguiment via meet.

En el cas que els alumnes no tinguin dispositiu o connexió, ens posarem en contacte amb ells a través del telèfon. Si algun mestre així ho decideix pot comunicar-se amb aquest alumnat a través del whatsapp.

ANGLÈS	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)
MÚSICA	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)
ED.FÍSICA	Reptes motrius.

### Cicle mitjà

Activitats a fer a part de les que es proposin telemàticament:

	3er	4rt
MEDI	Portaran el llibre de medi de 3r i se'ls donarà la consigna de llegir un tema i copiar les preguntes del llibre a la llibreta i contestar-les.	Portaran el llibre de medi de 4rt i se'ls donarà la consigna de llegir un tema i copiar les preguntes del llibre a la llibreta i contestar-les.
LLENGUA CATALANA	Dossier de lectures i de treball de coneixement de la llengua d'elaboració pròpia.	Dossier de lectures i de treball de coneixement de la llengua d'elaboració pròpia.
	Escriure cada dia una frase, un dia en català i un dia en Castellà. La frase farà referència alguna cosa que hagin fet o que els hagi agradat.	Escriure un diari. Un dia en català i un dia en castellà. Cada dia hauran d'escriure un petit text, almenys 3 línies.
LLENGUA CASTELLANA	Llibre de 3er i llibreta. Se'ls donarà la consigna de quines lectures i exercicis faran ( a la llibreta.)	Llibre de 4rt i llibreta. Se'ls donarà la consigna de quines lectures i exercicis faran ( a la llibreta.)
MATEMÀTIQUES	A part del que puguin fer de l'Innovamat, quadern per practicar i dossier amb operacions.	A part del que puguin fer de l'Innovamat, dossier amb exercicis i problemes.
ANGLÈS	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)
MÚSICA	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)

ED.FÍSICA	Reptes motrius.	Reptes motrius.
-----------	-----------------	-----------------

El retorn de les activitats es farà presencialment quan acabi el confinament.

### **Cicle superior**

Es farà servir el llibre de text com a recurs principal (català, castellà i medi). Les matemàtiques es treballaran a partir de l'app. Innovamat. El retorn de les tasques es farà un cop l'alumne torni a l'escola. La comunicació amb les famílies es mantindrà a través del correu electrònic de l'alumne/a. Periòdicament es faran reunions per "meet" per fer un seguiment i aclarir possibles dubtes que hi hagi.

ANGLÈS	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)
MÚSICA	Activitats relacionades amb el tema en curs, de caire lúdic (vídeos, jocs, cançons...)
ED.FÍSICA	Reptes motrius.